



**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA
READIC UNIR
COORDINACIÓN DE PASANTÍA**

FOTO

INSCRIPCIÓN EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE LA PASANTÍA

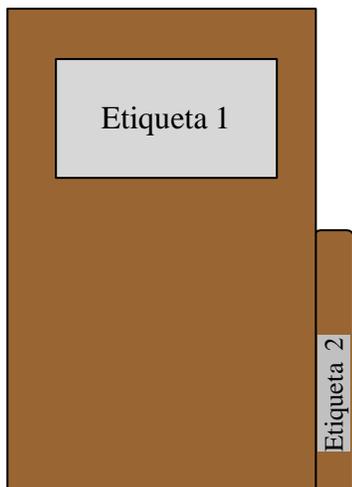
FECHA:	
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	C.I.: V.-
TELEFONO DE HAB:	CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	
DATOS ACADÉMICOS:	
DEPENDENCIA DONDE REALIZA LA PASANTÍA:	
TUTOR EMPRESARIAL:	PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LA PASANTÍA:
TIENE RELACIÓN LA PASANTÍA CON SU TRABAJO DE GRADO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN :	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:	
DIRECCIÓN:	
PUNTO DE REFERENCIA:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRONICO:	
NOMBRE DEL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS O SU EQUIVALENTE:	
TRABAJA EN LA EMPRESA: SI _____ NO _____	DEPENDENCIA O CARGO
OBSERVACIONES:	

FIRMA DEL ESTUDIANTE-PASANTE

FIRMA DEL COORD. DE EJE PASANTIA UNIR

ETIQUETAS PARA CARPETA

Los Recaudos se deben colocar en el mismo orden, archivado en una carpeta manila o marrón tipo oficio debidamente identificada de la siguiente manera:



Etiqueta 1

- Logo de la empresa
- Apellidos y nombres del bachiller
- Cédula de Identidad
- Carrera
- Semestre
- Lاپso académico
- La palabra **PASANTÍAS**

Etiqueta 2

- Apellidos y nombres del bachiller
- Cédula de Identidad
- Carrera

