



UNIR

INSTITUTO DE TECNOLOGÍA READIC



**CAMPUS  
VIRTUAL  
INTRO**

# Vídeoconferencias

La videoconferencia es un proceso de comunicación visual y auditiva, bidireccional que se realiza en tiempo real y a distancia para establecer la conversación entre dos o más participantes.

En nuestro Instituto se utiliza la herramienta **Google Meet**, para dar las clases virtuales y puedes acceder a ella por el correo electrónico institucional.

**Google Meet** permite reunirse por videoconferencia fácilmente. Únete desde cualquier navegador web o descarga la aplicación.



¿ Cómo acceder a las  
**Videokonferencias?**

Para acceder a una **Videoconferencia** el profesor debe enviarte un invitación, indicando el tema a tratar, la hora y el enlace al que te debes conectar.

Esta invitación te la puede enviar el profesor a tu correo institucional o dejarte un Link de enlace en el Campus Virtual. Si es enviada al correo seguir estos pasos:

**Paso 1.** Verificar en la bandeja de entrada si tienes correos nuevo

**Paso 2.** Abrir el email con la invitación que te llego

**Paso 3.** Confirmar asistencia

**Paso 4.** En la fecha establecida debes ingresar al enlace que aparece en la invitación (siempre trata de estar 5 o 10 minutos antes en la sala?)

Invitación recibida

Fecha y hora

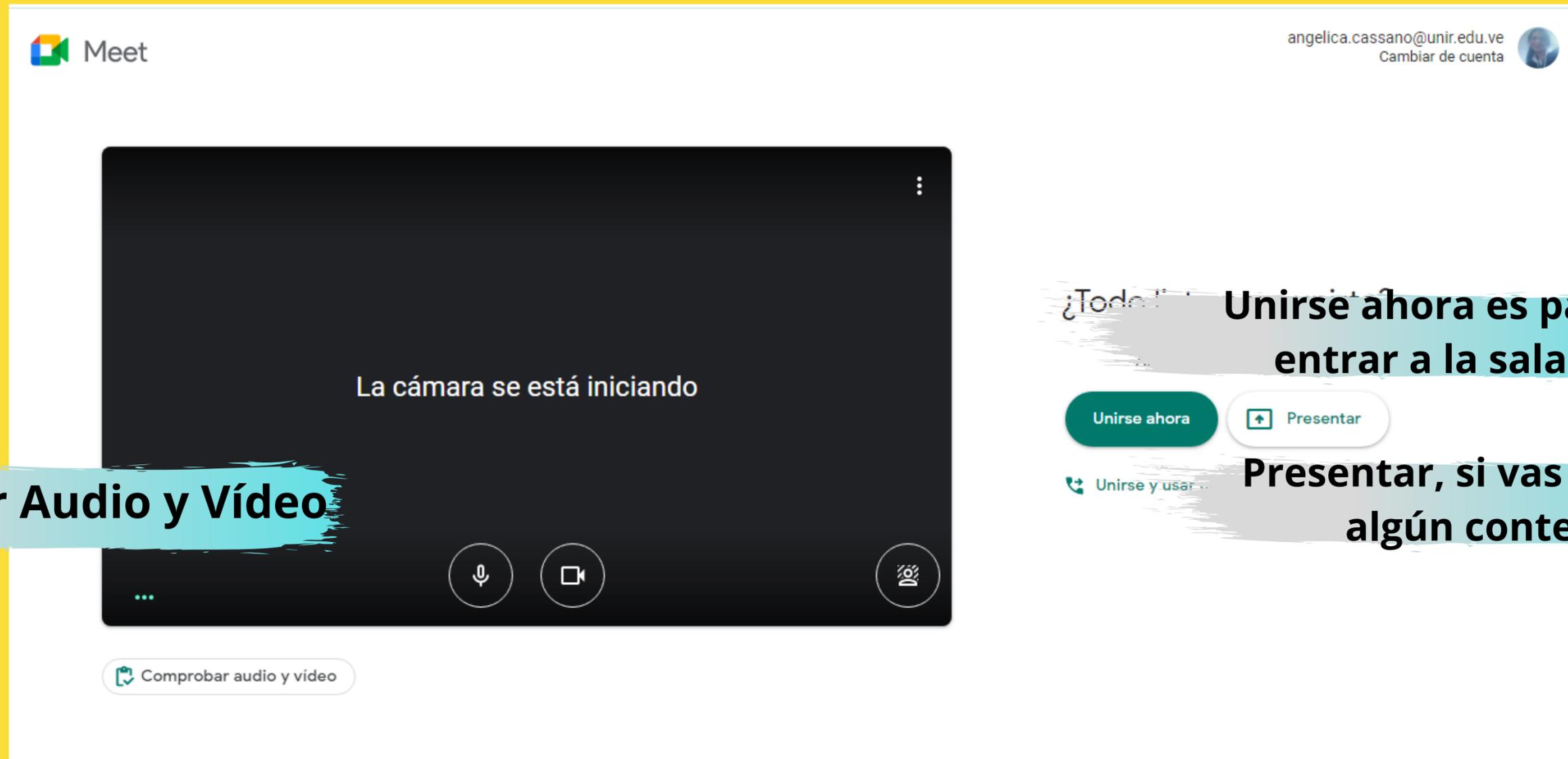
Enlace de acceso

Confirmar asistencia

The image shows a screenshot of a Gmail interface displaying an invitation email. The email is from Egli Faria (egli.faria@unir.edu.ve) and is titled "Invitation: Malformacion Congenita del Sistema Digestivo @ Thu May 6, 2021 3pm - 4pm (VET) (melean.31443611@unir.edu.ve)". The email content includes a calendar card for May 6th, an agenda for the day, and a detailed invitation section. The invitation section lists the event name, date and time (Thu May 6, 2021 3pm - 4pm Venezuela Time), joining information (Google Meet link: [meet.google.com/aib-wirg-grt](https://meet.google.com/aib-wirg-grt)), and a list of other participants invited: palmar.30217120@unir.edu.ve, velasquez.29607228@unir.edu.ve, uribarri.30806823@unir.edu.ve, martinez.30835095@unir.edu.ve, fuenmayor.26957753@unir.edu.ve, munos.30901083@unir.edu.ve, and perez.23514785@unir.edu.ve. At the bottom of the invitation, there are response options: "Going (melean.31443611@unir.edu.ve)? Yes - Maybe - No more options >". Below the invitation, there is a footer from Google Calendar explaining that the user is receiving the email because they are subscribed to the calendar and providing instructions on how to stop receiving these emails. At the very bottom of the email, there is a "Descargar" button for the invite.ics file and three action buttons: "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar".

Otros participantes  
invitados

# Una vez que ingreses te llevara a la interfaz de inicio para que te unas a la videoconferencia



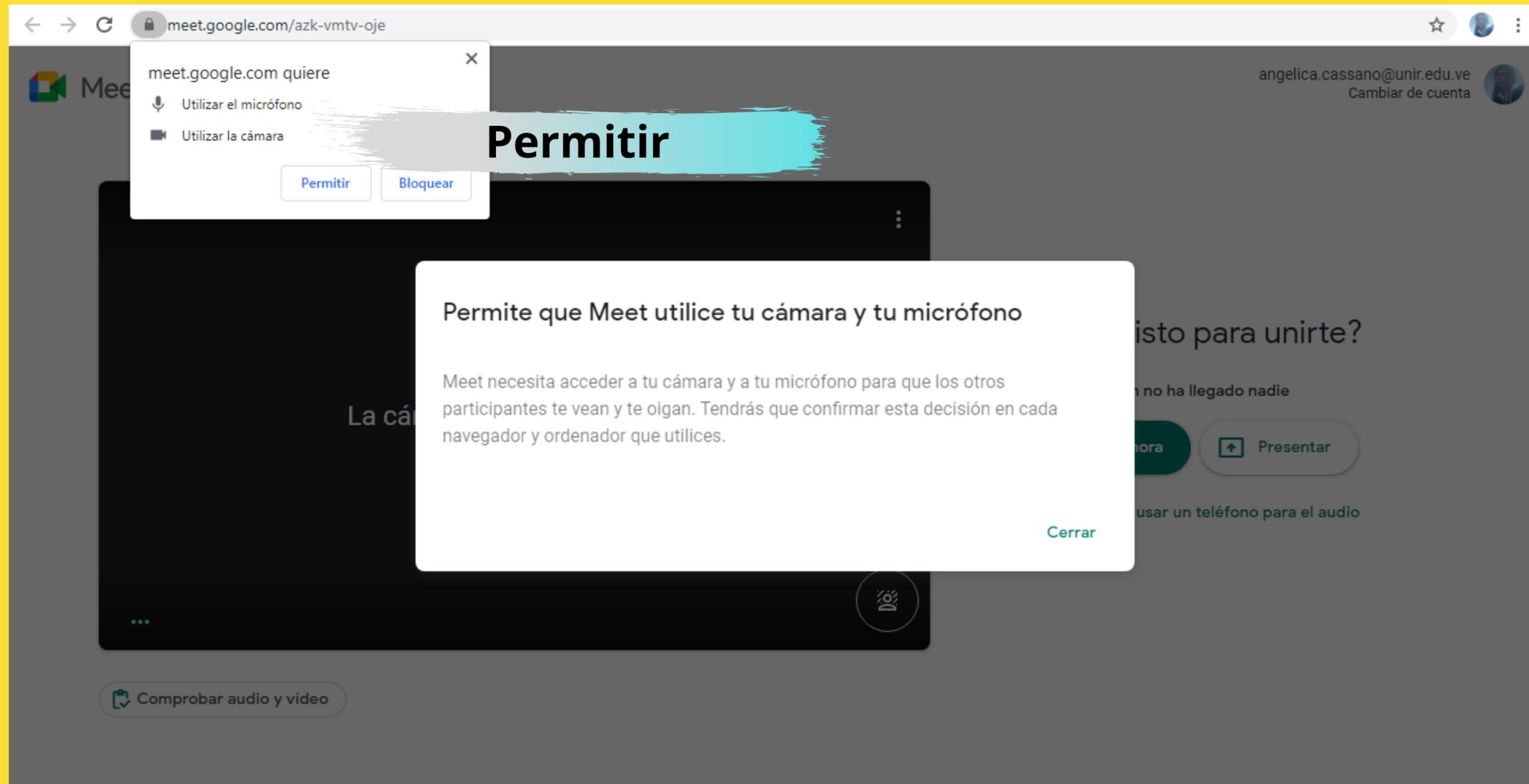
**Comprobar Audio y Vídeo**

**Unirse ahora es para entrar a la sala**

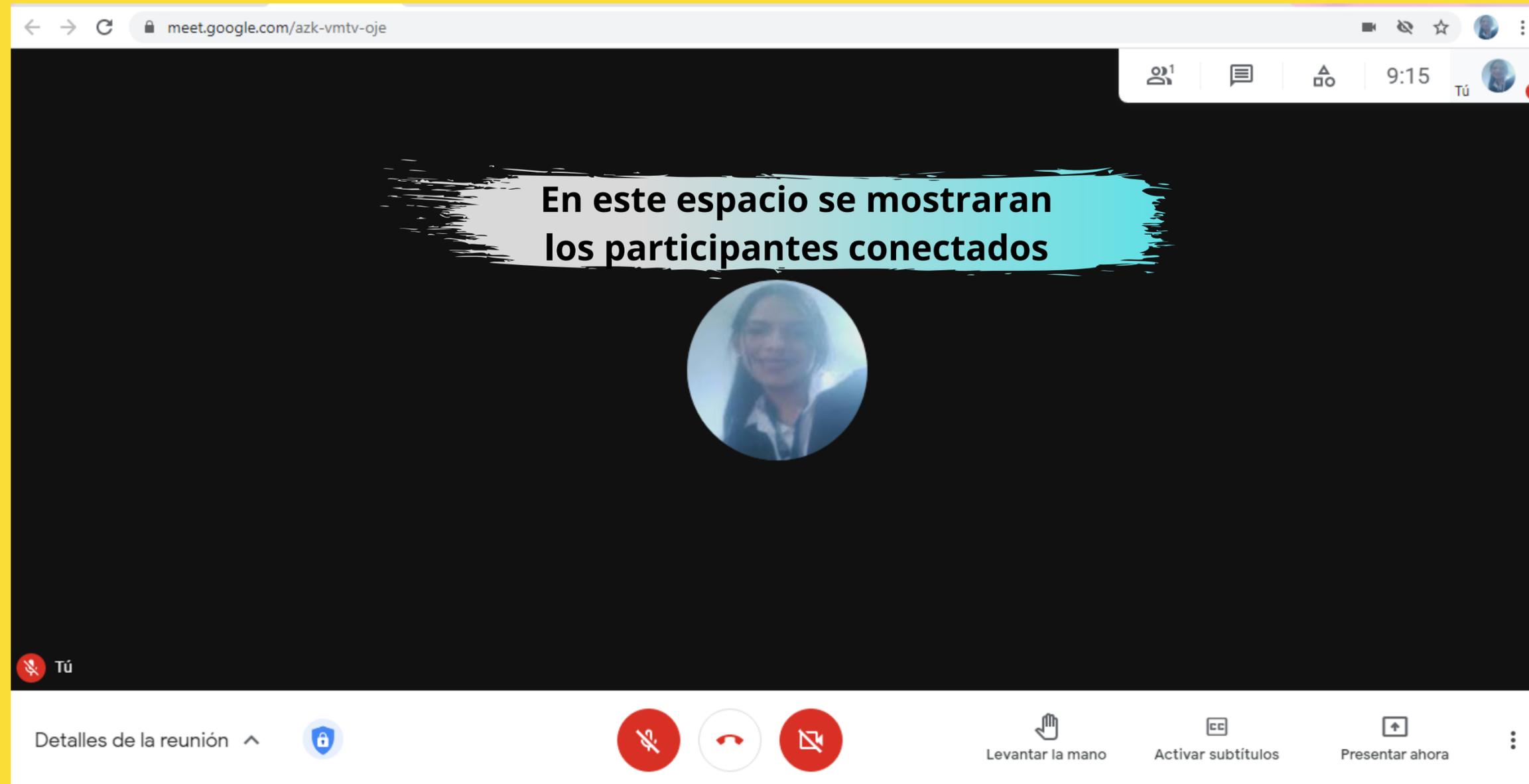
**Presentar, si vas a mostrar algún contenido**

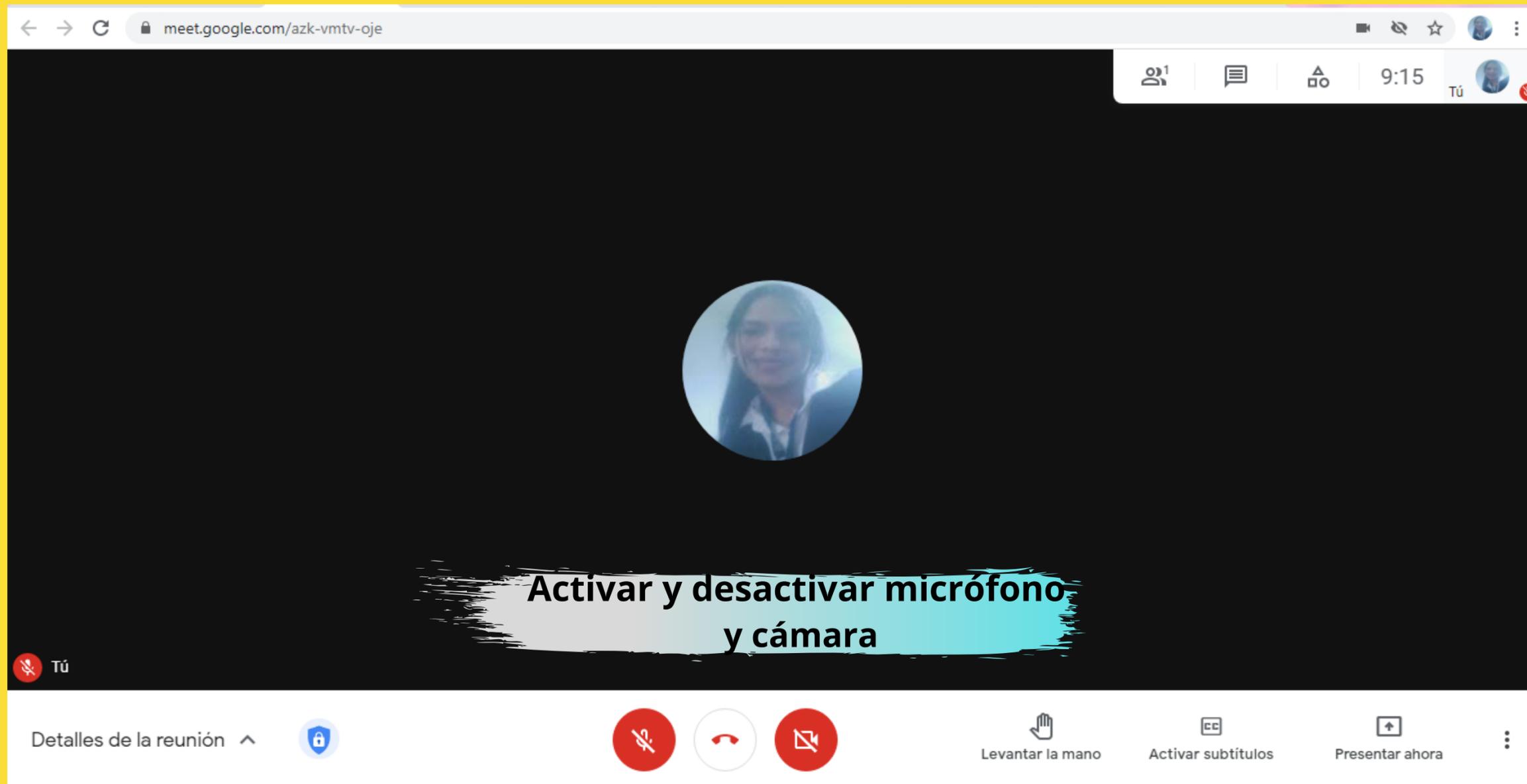
\*Sino tienes cámara no habrá ningun inconveniente pero obligatoriamente debes tener audio

# Debes otorgarle los permisos a Google Meet de usar tu cámara y micrófono



# Una vez que ingreses te llevara a la sala de encuentro con los demás participantes. Identifiquemos la Interfaz:





\*Manten el micrófono desactivado mientras no estés hablando, evita interferencias en la clase. Y si no tienes una conexión a internet estable desactiva la cámara.

meet.google.com/azk-vmtv-oje

9:18 Tú

## Detalles y Archivos Adjuntos

**Detalles** Archivos adjuntos (0)

**Información para unirse**

<https://meet.google.com/azk-vmtv-oje>

Número de acceso: (US) +1 347-363-4052 PIN: 336 614 644#

Copiar información para unirse

Detalles de la reunión ▾

Levantar la mano Activar subtítulos Presentar ahora

meet.google.com/azk-vmtv-oje

Detalles de la reunión

(1)

**Participantes dentro de la sala**

EN LA LLAMADA

Angelica Cassano (Tú)

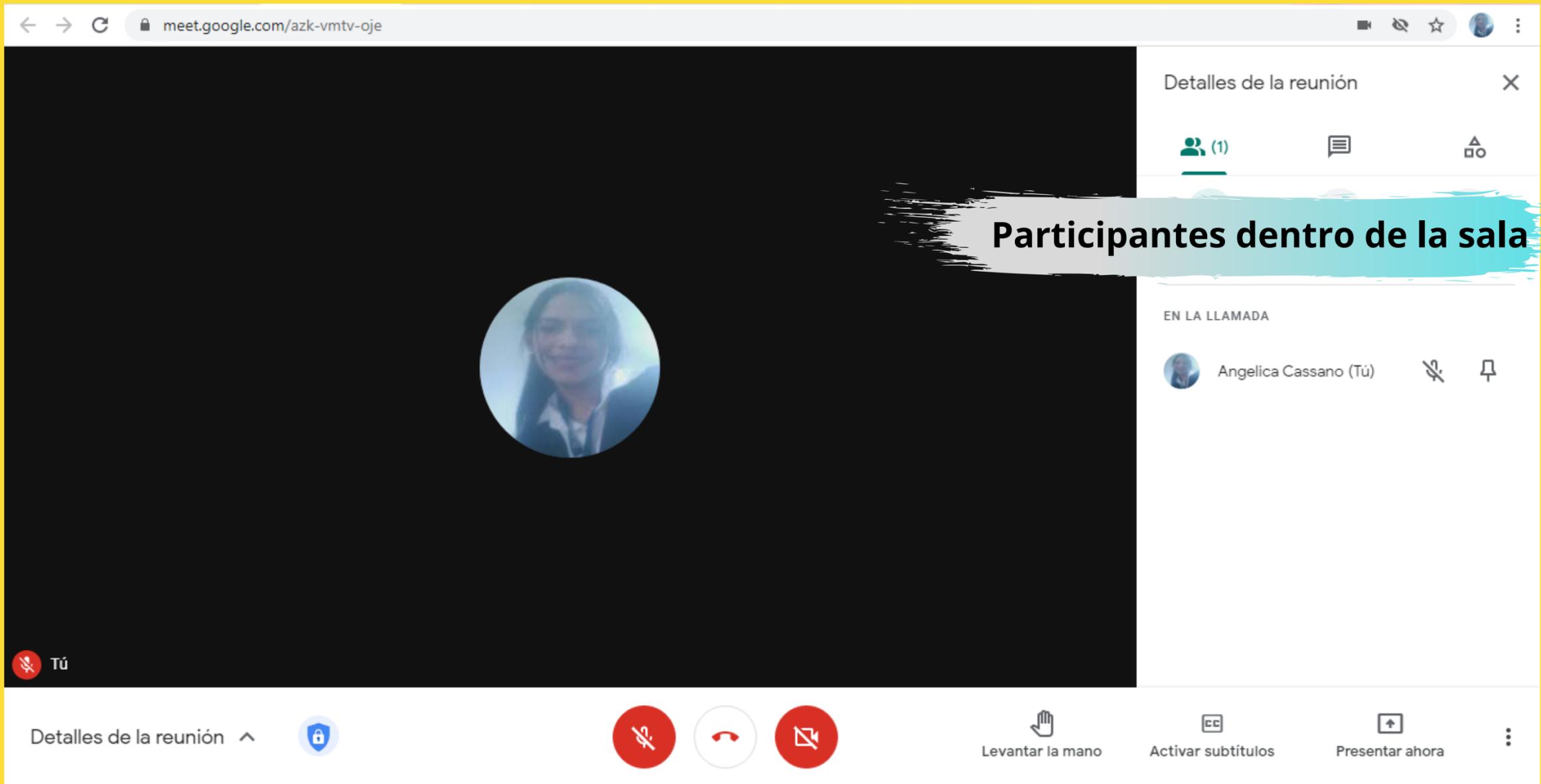
Tú

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Activar subtítulos

Presentar ahora



meet.google.com/azk-vmtv-oje

Detalles de la reunión

**Mensajería dentro de la sala**

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Tú 9:21  
Buenos días!

Envía un mensaje a todos

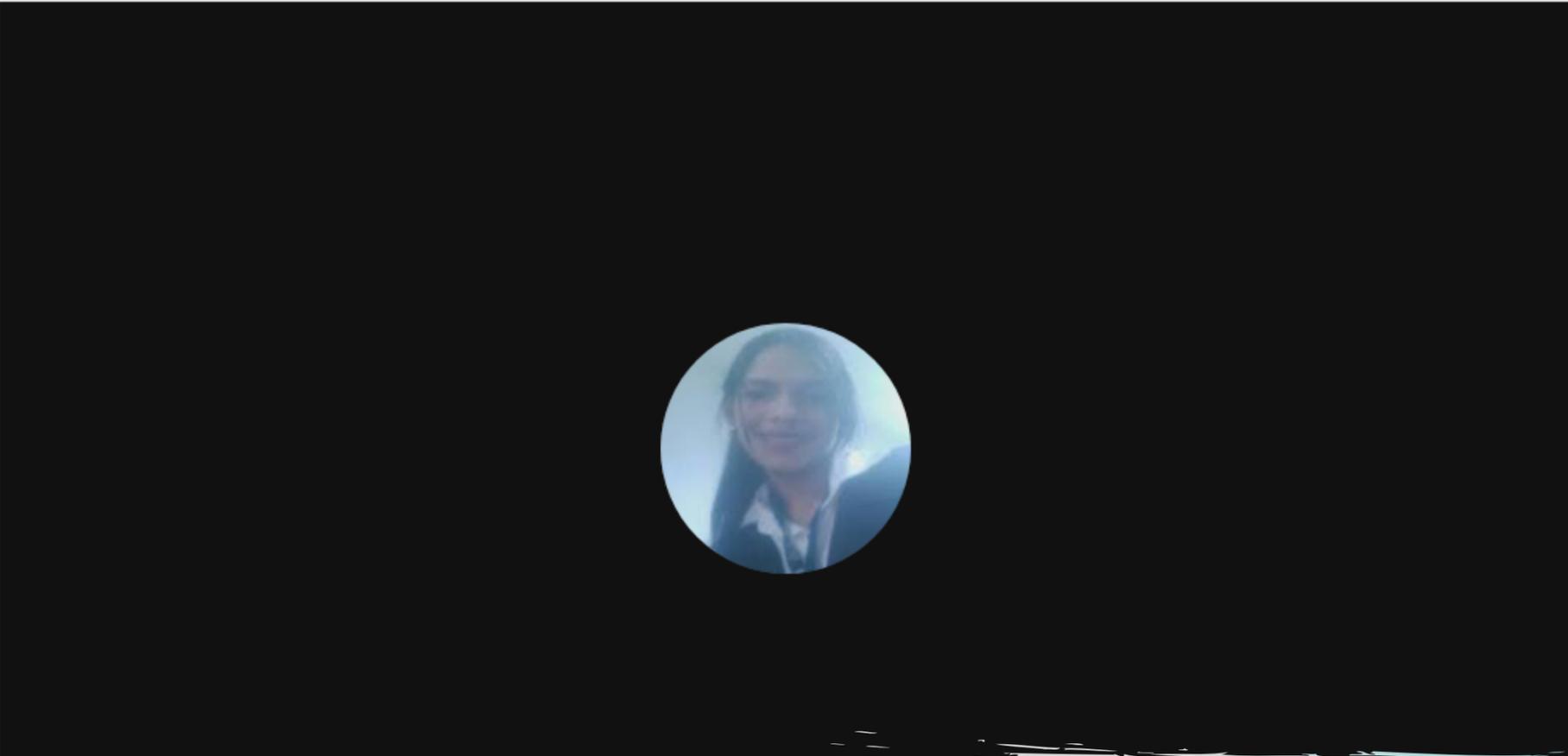
Detalles de la reunión

Levantar la mano

Activar subtítulos

Presentar ahora

\*Sino tienes micrófono puedes participar en la clase por la mensajería



Detalles de la reunión X

👤 (1) 🗨️ 📄

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Tú 9:21  
Buenos días!

🔇 Tú

**Levanta la mano para participar en la clase**

Detalles de la reunión ^



👋  
Levantando la mano

🗨️  
Activar subtítulos

📄  
Presentar ahora





Salir de la Videoconferencia

🔇 Tú

Salir de la llamada

Detalles de la reunión 📄 ^



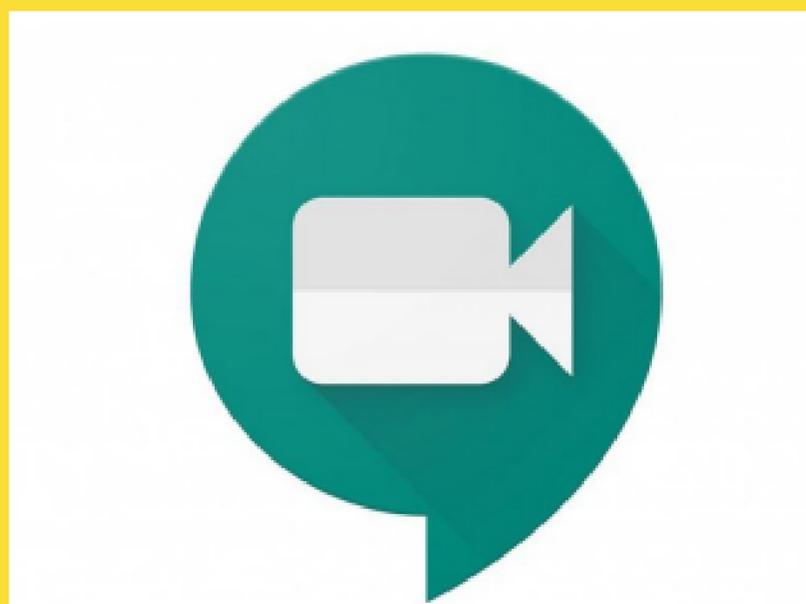
👋 Levantar la mano

🗣️ Activar subtítulos

📄 Presentar ahora



**Si el profesor te envía la invitación por el Campus Virtual solo debes ubicar el enlace de la videoconferencia para ingresar, normalmente la dejara en el apartado de Unidades o te la enviara por mensajería y de igual forma te llegara una notificación a tu correo electrónico institucional**



## Debes:

- Revisar con regularidad tu correo institucional
- Solo puedes ingresar a las videoconferencias con tu correo institucional
- Obligatoriamente participar en las videoconferencia
- Las videoconferencias son grabadas por el profesor
- Fomentar el respeto y la tolerancia hacia tus compañeros
- Mantener un lenguaje a adecuado durante las videoconferencia
- Investigar sobre el tema a tratar
- Aproveche las videoconferencias para aclarar dudas con el profesor

¡síguenos!



# CAMPUS VIRTUAL INTRO

<https://www.unir.edu.ve/>